|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:...................****Bộ phận:................** | **Mẫu số 02 – VT***(Ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC*  *Ngày 22/12/2014 của Bộ Tài chính)* |

**PHIẾU XUẤT KHO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Ngày.....tháng.....năm ......*  | Nợ ......................... |
|  | Số: ................................... | Có ......................... |

- Họ và tên người nhận hàng: ........................... Địa chỉ (bộ phận)..................

- Lý do xuất kho: .............................................................................................

- Xuất tại kho (ngăn lô): ................................Địa điểm ..................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá | Mã số | Đơn vị tính | Số lượng  | Đơn giá  | Thành tiền  |
| Yêu cầu  | Thực xuất |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cộng | x | x | x | x | x |  |

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):......................................................................

- Số chứng từ gốc kèm theo:.........................................................................

*Ngày .... tháng ....năm...*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người lập phiếu**  | **Người nhận hàng**  | **Thủ kho** | **Kế toán trưởng**(Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập) | **Giám đốc**  |
|  *(Ký, họ tên)* |  *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* |  *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* |